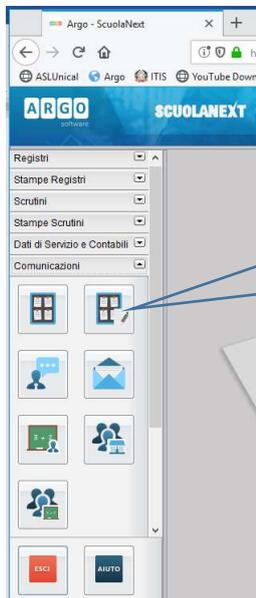
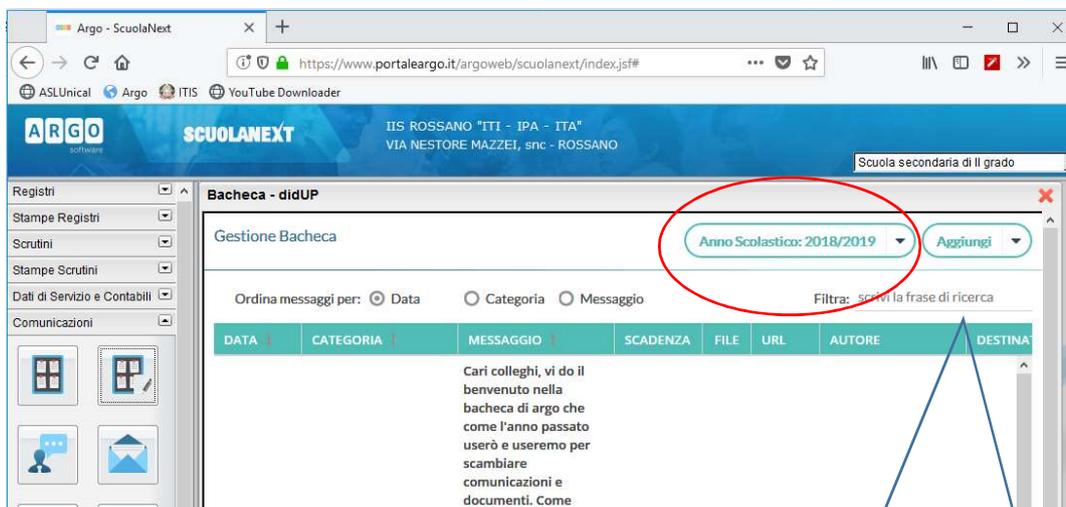


Registro elettronico di classe

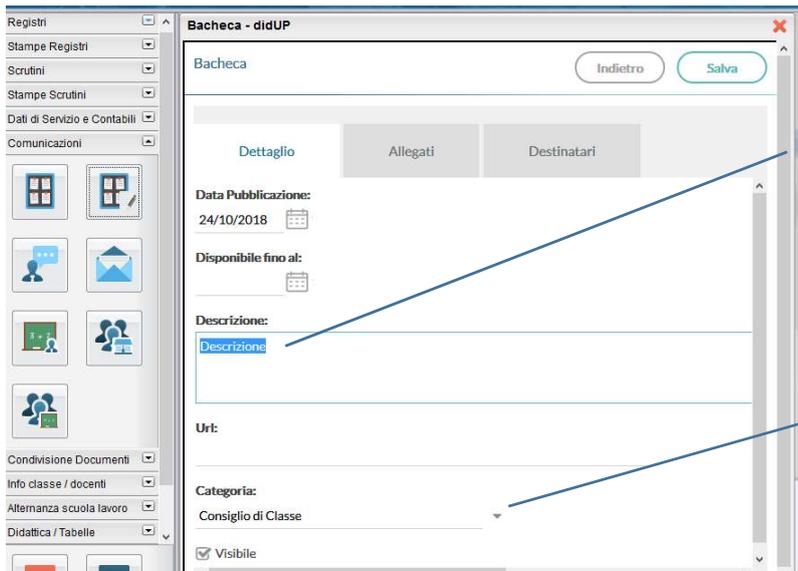
INDICAZIONI PER UPLOAD (CARICAMENTO) DELLA PROGRAMMAZIONE SUL REGISTRO ARGO



Dal menù a destra selezionare la voce
COMUNICAZIONE
Selezionare **GESTIONE BACHECCA**

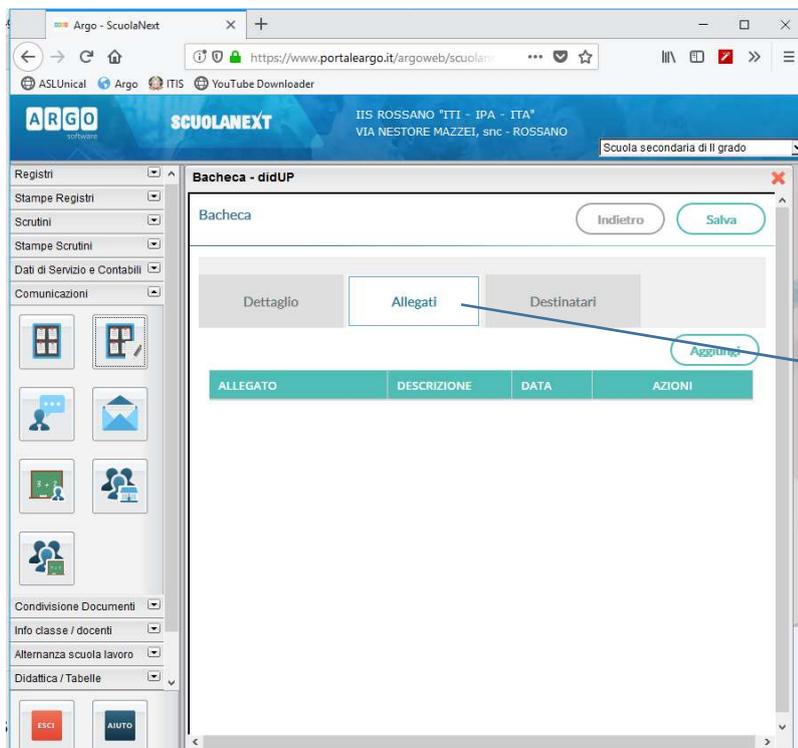


In alto a sinistra controllare anno
scolastico 2018/19 e poi selezionare
AGGIUNGI

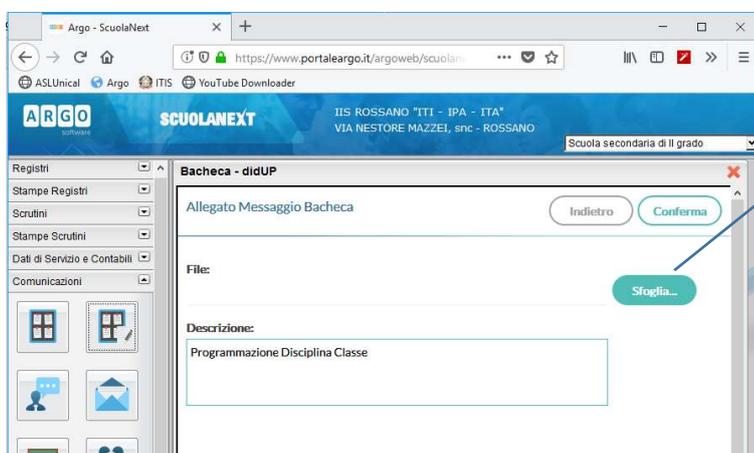


Nel campo descrizione inserire l'argomento del documento da caricare

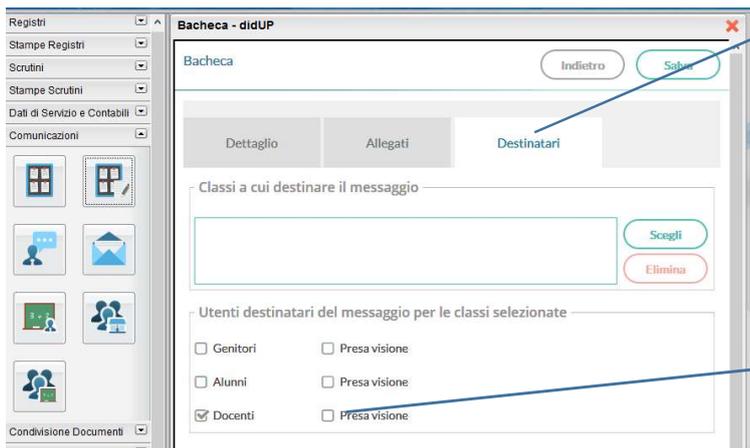
Nella Categoria, con l'apposita tendina, selezionare "Consiglio di Classe"



Nella sezione allegati è possibile, quindi, selezionare tramite il tasto AGGIUNGI, il documento che si trova sul vostro Computer/tablet/etc

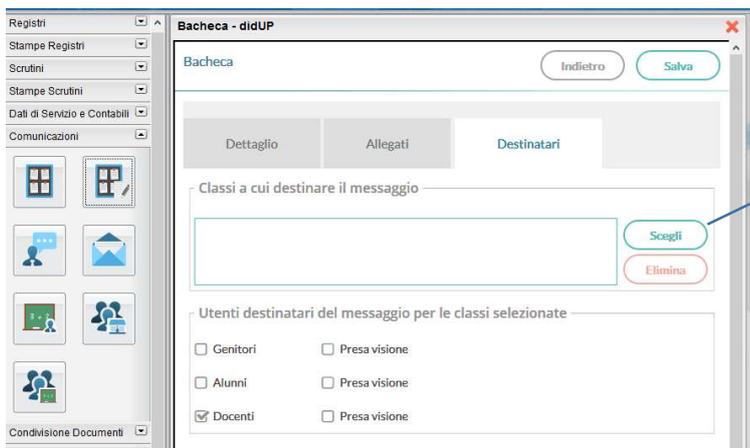


Con il tasto SFOGLIA, individuare il documento che si trova sul vostro Computer/tablet/etc e completare il caricamento



Dopo aver allegato il documento spostarsi nella sezione Destinatari

Agli utenti destinatari, selezionare, spuntando l'apposita casella, Docenti e Presenza Visione



Utilizzare il tasto scegli per selezionare la/le classi con cui condividere il documento



Spuntare la classe e CONFERMARE la scelta



Ricompare la schermata destinatari con le classi prima selezionate e SALVARE con il tasto il alto a destra

Change Register

Scrutini

Stampe Scrutini

Dati di Servizio e Contabili

Comunicazioni

Gestione Bacheca

Anno Scolastico: 2018/2019

Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio

Filt

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL
24/10/2018	Consiglio di Classe	Descrizione			

Cari colleghi, vi do il benvenuto nella bacheca di argo che come l'anno passato

Se l'operazione è andata a buon fine troverete in bacheca il documento appena inserito.